

SZCZEGÓŁOWE STANDARDY ANTYKORUPCYJNE ARCADIS

Grudzień 2015



1. WSTĘP

Oprócz szczegółowych zobowiązań dotyczących uczciwego postępowania określonych w AGBP, niniejsze szczegółowe standardy antykorupcyjne Arcadis to zbiór szczegółowych zaleceń związanych z:

- prezentami i gościnnością,
- płatnościami na rzecz stron trzecich (w tym opłatami na rzecz przedstawicieli, płatnościami przyspieszającymi (ang. facilitation payments) oraz wpłatami na rzecz organizacji politycznych lub na cele charytatywne).

Nie są one wyczerpujące, lecz stanowią zbiór minimalnych wymagań. Pozostawiają kierownictwu regionów i lokalnych spółek Arcadis swobodę stanowienia dalszych zasad lokalnych związanych z prowadzeniem działalności, które mogą być bardziej restrykcyjne.



2. PREZENTY I WYRAZY GOŚCINNOŚCI

ZASADY OGÓLNE

Decyzje związane z prowadzeniem działalności powinny być oparte na uzasadnionych kwestiach handlowych, nie zaś na kwestiach związanych z dotychczasowymi bądź spodziewanymi korzyściami osobistymi. Proponowanie lub przyjmowanie prezentów, przysług lub wyrazów gościnności w przypadku klientów, dostawców i kontaktów handlowych może mieć negatywny wpływ na relacje handlowe. Nie wolno ich żądać ani oferować w sytuacjach, w których może to zaszkodzić uczciwości podejmowania decyzji handlowych albo stwarzać pozory niewłaściwego zachowania. Przyjęcie lub oferowanie prezentów bądź przysług jest dopuszczalne wyłącznie w zgodzie z niniejszymi szczegółowymi standardami antykorupcyjnymi Arcadis i w każdym przypadku musi być ograniczone do wydatków „rozsądnych i ponoszonych w dobrej wierze”.

Zagadnienia dotyczące prezentów, przysług czy wyrazów gościnności można omawiać ze swoim lokalnym kierownikiem ds. przestrzegania zasad (ang. Compliance Officer).

PREZENTY I PRZYSŁUGI

Prezenty bądź przysługi można oferować stronom trzecim albo przyjmować od stron trzecich jako uprzejmy gest w stosunkach handlowych pod warunkiem, że taka praktyka jest akceptowana — lokalnie lub w danej branży — jako dowód uznania, a także zgodna z wszelkimi obowiązującymi przepisami i z procedurami etycznymi strony trzeciej. Po rozpatrzeniu wszelkich czynników należy zaoferować prezent lub przysługę dobrowolnie. Nie mogą one mieć wartości, która mogłaby mieć wpływ na decyzję handlową i (lub) mogłaby prowadzić do powstania stosunku zależności albo stworzenia pozorów niewłaściwego zachowania.

Nie wolno oferować ani przyjmować prezentów o wartości przekraczającej kwotę wyznaczoną przez kierownictwo regionów lub spółek lokalnych Arcadis, chyba że kierownictwo uprzednio udzieliło na to zgody.

Nigdy nie wolno oferować prezentów w formie gotówki ani odpowiedników gotówki.¹

¹ Poza wyjątkowymi sytuacjami, gdy wymagają tego lokalne zwyczaje i praktyki biznesowe, i wyłącznie w przypadku udzielenia zgody przez zarząd.

Zabrania się oferowania osobistej pomocy finansowej o jakimkolwiek charakterze klientom, dostawcom czy innym osobom odpowiedzialnym za kontakty handlowe, a także przyjmowania takiej pomocy od takich osób.

WYRAZY GOŚCINNOŚCI

Zaproszenia można oferować stronom trzecim lub przyjmować od nich jako uprzejmy gest w stosunkach handlowych pod warunkiem, że taka praktyka jest akceptowana — lokalnie lub w danej branży — jako dowód uznania, a także zgodna z wszelkimi obowiązującymi przepisami i procedurami etycznymi strony trzeciej. Po rozpatrzeniu wszelkich czynników zaproszenie nie może mieć wartości, która mogłaby mieć wpływ na decyzję handlową i (lub) prowadzić do powstania stosunku zależności albo stworzenia pozorów niewłaściwego zachowania.

DODATKOWE WYTYCZNE

Z zastrzeżeniem powyższych wymogów ogólnych:

- Można oferować i przyjmować zaproszenia na okazjonalne wydarzenia sportowe lub inne wydarzenia rozrywkowe.
- Można oferować i przyjmować zaproszenia na okazjonalne lunche i kolacje w restauracjach.
- Nie jest dopuszczalne pokrywanie kosztów podróży i zakwaterowania klientom (także potencjalnym) ani akceptowanie pokrywania kosztów podróży i zakwaterowania przez klientów (także potencjalnych). Wyjątkiem są przypadki związane ze szkoleniami, nauką lub okazjonalnymi wydarzeniami organizowanymi przez klienta, pod warunkiem, że koszty te są ograniczone i uzasadnione w stosunku do korzyści wynikających z danego wydarzenia. Wszelkie płatności lub akceptowanie kosztów podróży i zakwaterowania wymagają uprzedniej zgody kierownictwa.

Spółka Arcadis określiła (na podstawie zasad AGBP oraz miejscowych przepisów) zasady i wytyczne dotyczące ograniczeń związanych z prezentami, przysługami i wyrazami gościnności w różnych krajach („Polityka dotycząca prezentów i wyrazów gościnności”).



3. PŁATNOŚCI NA RZECZ STRON TRZECICH

ZASADY OGÓLNE

- Spółka Arcadis i jej pracownicy nie mogą dokonywać, oferować ani przyrzekać żadnych płatności korupcyjnych ani niczego o istotnej wartości - w tym między innymi łapówek - żadnemu urzędnikowi publicznemu, pracownikowi publicznej organizacji międzynarodowej czy partii politycznej, kandydatowi takiej organizacji lub partii ani innemu pracownikowi lub przedstawicielowi (także potencjalnego) klienta lub dostawcy w celu uzyskania bądź utrzymania zamówień albo zyskania niewłaściwej przewagi konkurencyjnej.
- Płatności na rzecz dostawców towarów lub usług muszą być zawsze ograniczone do wydatków „rozsądnych i ponoszonych w dobrej wierze”. Wszelkie płatności za towary czy usługi firmy należy dokonywać na rzecz firmy, a nie osoby fizycznej, chyba że osoba fizyczna dostarcza produkty lub świadczy usługi jako strona umowy.
- Spółka Arcadis i jej pracownicy muszą zawsze odrzucać dokonania płatności na rzecz podmiotów lub osób w tzw. rajach podatkowych.
- Wszelkie płatności muszą być zarejestrowane prawidłowo i rzetelnie, zgodnie z normami firmowymi Arcadis.
- Nie wolno prowadzić „podwójnej księgowości” ani tajnych rachunków.
- Żadnych płatności nie można wnosić za pośrednictwem przedstawiciela (patrz definicja w kolejnym ustępie). Wszelkie płatności dokonane na rzecz przedstawiciela powinny być przeznaczone dla niego samego.
- Płatności w gotówce nie są dopuszczalne; wszelkie płatności powinny być dokonywane lub otrzymywane na rachunek bankowy wskazany na piśmie, z podaną nazwą odbiorcy i prowadzony w kraju, w którym przebywa odbiorca płatności. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli w niektórych krajach kontrakty opłaca się nadal gotówką i jest to normalna procedura operacyjna, kierownictwo lokalne spółki Arcadis może - po przeprowadzeniu analizy określonego przypadku - wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady.
- Nie są dopuszczalne płatności na tzw. anonimowe rachunki bankowe.
- Spółka Arcadis i jej pracownicy nie mogą wręczać łapówek urzędnikom, dyrektorom, kierownictwu, pracownikom instytucji rządowych ani przedstawicielom (także potencjalnych) klientów lub dostawców.
- Spółka Arcadis i jej pracownicy nie mogą brać udziału w czynnościach związanych z wywieraniem nacisku (takich jak wymuszanie czy zabieganie o łapówki), aktach zmywy (takich jak manipulowanie postępowaniem przetargowym) ani oszustwach.

PRZEDSTAWICIELE

Wynagrodzenie przedstawicieli, dystrybutorów, pośredników i osób pośredniczących oraz podobnych (zwanymi dalej „Przedstawicielami”) nie może przekroczyć zwykłych i uzasadnionych stawek handlowych za rzeczywiste usługi świadczone przez przedstawicieli. Żaden składnik wynagrodzenia nie może zostać przekazany urzędnikowi państwowemu ani pracownikowi lub przedstawicielowi (także potencjalnego) klienta lub dostawcy jako płatność korupcyjna lub element o znacznej wartości.

Przedstawiciel nie może być urzędnikiem państwowym.

Pochodzenie przedstawiciela powinno zostać starannie sprawdzone przez osobę proponującą przedstawiciela, w ścisłej współpracy z kierownictwem. Dowody na przeprowadzenie takiej oceny muszą być dostępne w archiwum. Każdy przedstawiciel musi zostać powołany z mocy kontraktu na usługę z zachowaniem formy pisemnej. Kontrakt ten zawsze musi zawierać odwołanie do zasad AGBP. Do kontraktu należy dołączyć egzemplarz AGBP, a przedstawiciel ma obowiązek potwierdzić, że zapoznał się z treścią tego dokumentu i go zrozumiał. Kontrakt z przedstawicielem powinien zawierać postanowienie, zgodnie z którym przedstawiciel jednoznacznie zobowiązuje się, że nie będzie oferować, przyrzekać ani płacić łapówek. Powinien też przewidywać możliwość rozwiązania kontraktu z przedstawicielem w przypadku naruszenia tego postanowienia. Wszelkie takie kontrakty z przedstawicielami muszą być zarejestrowane przez kierownictwo zlecającej spółki Arcadis. W przypadku każdego przedstawiciela będzie prowadzone archiwum dotyczące warunków współpracy.

Dział prawny lub finansowy w każdym kraju lub regionie ma obowiązek przechowywać archiwum wszelkich mających zastosowanie informacji na temat przedstawicieli i w dowolnej chwili udostępniać je do wglądu osobom przeprowadzającym audyt wewnętrzny w spółce Arcadis.

Spółka Arcadis opracowała określone zasady i wytyczne dotyczące wyboru i wynagradzania przedstawicieli na podstawie zasad AGBP oraz miejscowych przepisów. Te zasady i wytyczne znajdują się w dokumencie „ABC Framework” w serwisie intranetowym The Source, w dziale Global Policies > Partnering (Zasady globalne > Współpraca z partnerami).

PŁATNOŚCI PRZYSPIESZAJĄCE

Płatności przyspieszające (ang. facilitation payments) to niewielkie płatności pieniężne lub podobne, które zgodnie z powszechnie znanym oraz szeroko przestrzegającym lokalnym zwyczajem i praktyką są dokonywane w ramach rutynowych czynności administracyjnych podejmowanych przez urzędników zajmujących się dokumentacją, celników itp.

Cechą płatności przyspieszających jest fakt, że usługa uzyskana dzięki takim płatnościom stanowi zwykłą czynność danego urzędnika, a jej celem jest ułatwienie czy przyspieszenie rutynowych czynności urzędowych. Płatność przyspieszająca nie powoduje uzyskania nienależnej przewagi płatnika w porównaniu z innymi firmami. „Rutynowe czynności administracyjne” nie obejmują decyzji urzędnika dotyczącej przyznania zamówienia.

Płatności przyspieszające nie są objęte zakresem konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych. OECD zachęca jednak państwa członkowskie do wprowadzenia zakazu dokonywania płatności przyspieszających lub do zniechęcania do nich. W niektórych krajach przepisy wdrażające tę konwencję obejmują również płatności przyspieszające, wskutek czego urzędnik (a w pewnych okolicznościach także spółka) dokonujący takich płatności za granicą może podlegać karze w kraju ojczystym. W niektórych krajach przepisy pozwalają na dokonywanie płatności przyspieszających w szczególnych okolicznościach. Organy nadzorujące interpretują takie okoliczności szczególne w bardzo wąskim zakresie.

Spółka Arcadis zasadniczo jest przeciwnikiem płatności przyspieszających, zniechęca do ich dokonywania i promuje metody eliminacji takich praktyk. W każdym wypadku należy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i regulaminów.

ZWIĄZKI Z PARTIAMI POLITYCZNYMI I POLITYKAMI

Z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, Arcadis nie przekazuje honorariów za doradztwo, nie dokonuje płatności ani nie przekazuje darowizn (pieniężnych ani żadnych innych) na rzecz partii politycznych, organizacji politycznych ani polityków czy kandydatów na urząd publiczny.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami dopuszcza się wyjątki od tego zakazu - tam, gdzie dopuszczają to przepisy prawa - wyłącznie po uzyskaniu jednoznacznej zgody kierownictwa spółki Arcadis. W tych wyjątkowych przypadkach przy dokonywaniu płatności lub darowizn należy przestrzegać wszelkich wymagań dotyczących ich publicznego ujawniania.

DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE

Spółka Arcadis dokonuje darowizn na cele charytatywne wyłącznie w zgodzie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dotyczącymi ich ujawniania. Darowizny takie nie mogą być używane jako podstęp w celu obejścia prawa lub ukrycia korupcji. Kierownictwo lokalne spółki Arcadis ma obowiązek dokonywać oceny kwoty i daty wszelkich darowizn na cele charytatywne, aby się upewnić, że taka sytuacja nie ma miejsca.

